

Số: /KH-UBND

Xuân Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Hòa

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ -CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 93/2025/NQQ- CP ngày 26/4/202 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 30/KH-UBND tỉnh Thanh Hóa ngày 02/02/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Ủy ban nhân dân xã Xuân Hòa ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Hòa với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai kịp thời, đầy đủ, thống nhất, hiệu quả Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2025 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

b) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề nghị, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nghiên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ -CP.

b) Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Xác định cụ thể nội dung công việc thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện công việc được giao đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã trong tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, huy động sự tham gia, phối hợp của các tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

d) Bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành Quyết định số 46/QĐ- TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật các lĩnh vực khác theo yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước do tỉnh, cơ quan, đơn vị xác định.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) *Cơ quan chủ trì:* VP HĐND và UBND xã.

b) *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, ngành đoàn thể cấp xã; các đơn vị có liên quan.

c) *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2026.

3. Thực hiện các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Xây dựng kế hoạch

a) *Cơ quan thực hiện:* VP UBND xã, Các phòng, ban ngành đoàn thể cấp xã; các đơn vị có liên quan trên cơ sở Kế hoạch này, căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ.

b) *Thời gian hoàn thành:* Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

3.2. Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) *Các nguồn thu thập thông tin:*

+ Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các đơn vị có liên quan.

+ Tiếp nhận, thu thập thông tin phản ánh từ các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân;

thông tin từ quản lý nhà nước theo lĩnh vực; thông tin từ kết quả hoạt động của các cơ quan giám sát, kiểm tra, thanh tra, điều tra, xử lý, truy tố, xét xử.

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi.

b) *Sản phẩm đầu ra*: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật.

c) *Cơ quan thực hiện*: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã và các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật có trách nhiệm thực hiện.

d) *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2026.

3.3. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ tịch UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Giao Văn phòng HĐND- UBND tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập đoàn kiểm tra liên ngành về theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức kiểm tra liên ngành trong năm 2026.

Việc kiểm tra, đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

- Cơ quan chủ trì: VP HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành đoàn thể cấp xã; các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Sản phẩm đầu ra: Kết luận sau kiểm tra liên ngành.

3.4. Điều tra, khảo sát tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung hoạt động: Tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi các lĩnh vực theo dõi năm 2026

- Cơ quan điều tra, khảo sát : các ban ngành UBND xã, các đơn vị có liên quan (trong phạm vi thực hiện nhiệm vụ chủ trì theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật) lựa chọn hình thức phù hợp để tổ chức điều tra, khảo sát nhằm thu thập thông tin phục vụ theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đối tượng điều tra, khảo sát: Công chức, viên chức, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Địa điểm: Cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã.

- Thời gian điều tra, khảo sát: Cả năm 2026.

- Sản phẩm đầu ra: Các kết quả điều tra, khảo sát và xử lý kết quả điều tra, khảo sát.

4. Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật

- Văn phòng UBND xã có trách nhiệm xây dựng các báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, báo cáo tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật bao gồm cả kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Đối với các lĩnh vực theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật chuyên đề ngoài kế hoạch này, cơ quan chủ trì có trách nhiệm xây dựng báo cáo theo yêu cầu trên cơ sở kết quả theo dõi, phối hợp theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian hoàn thành báo cáo: Thực hiện theo yêu cầu của Bộ Tư pháp và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

- Sản phẩm đầu ra: Các báo cáo tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện báo cáo theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ -CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định phân cấp ngân sách của Luật ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

- Sau khi tiếp nhận Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, Văn phòng UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn, triển khai, đôn đốc các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các đơn vị có liên quan trong thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, đột xuất khác theo quy định.

2. Các phòng, ban, ngành đoàn thể cấp xã, các đơn vị có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại cơ quan, đơn vị, gửi Kế hoạch về UBND xã (qua VP UBND xã) để tổng hợp, theo dõi.

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này và các quy định về Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

- Khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ có chuyên môn tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành.

- Báo cáo UBND xã (*qua VP UBND xã*) tổng hợp kết quả theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế xã

Đảm bảo kinh phí theo quy định để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

4. Đề nghị các cơ quan, tổ chức đóng trên địa bàn xã: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi quản lý của mình, phối hợp với Văn phòng UBND xã trong việc cung cấp thông tin (định kỳ hoặc đột xuất) về tình hình thi theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, tổ chức triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo về công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 gửi về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Thanh Hóa (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Diệp